

# NÁVRH PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

## I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov stavby	Hospodárska – úprava vybraných dvorov – od Kollárovej po Sládkovičovú ulicu DVOR C
Miesto stavby	mestská časť Trnava – Západ
Okres	Trnava
Parcelné čísla:	Dvor C - p.č. 883/1-3, 856/1, 879/1, 880, 8799, 8796/1
Investor/Stavebník	mesto Trnava Hlavná č.1, 917 71 Trnava
Generálny projektant Spracovateľ	Ateliér DUMA, s.r.o., Seredská 66, 917 05 Trnava Office: Hraničná 18, 821 05 Bratislava
Stupeň projektu	DSP/RP
Dátum	apríl 2018

## II. ÚČEL, OBSAH DOKUMENTÁCIE

Cieľom tejto dokumentácie je spracovanie návrhu, ktorý bude slúžiť ako podklad pre realizátora stavby na spracovanie **Plánu užívania verejnej práce (kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce – ďalej len „skúšobný plán“)** v zmysle § 12 ods. 6 zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Návrh je spracovaný pre stavbu: Hospodárska – úprava vybraných dvorov – od Kollárovej po Sládkovičovú ulicu – DVOR C. Pri realizácii stavby bude upresnené spracovanie plánu užívania verejnej práce pre jednotlivé etapy samostatne alebo spoločne. Plán užívania verejnej práce má slúžiť ako návod k užívaniu a údržbe stavebného diela. Jeho účelom je zabezpečiť pravidelnými kontrolami a údržbou stavebného diela jeho maximálnu životnosť, minimalizovať náklady na opravy a zabezpečiť bezpečnosť užívateľov diela v procese jeho užívania.

Skúšobný plán vypracúva zhotoviteľ s cieľom preveriť a preukázať súlad požadovaných technických vlastností verejnej práce a jej častí s požiadavkami:

- a) všeobecne záväzných právnych predpisov
- b) slovenských technických noriem a ďalších požadovaných technických noriem,
- c) všeobecných záväzných nariadení obce,
- d) stavebného povolenia,
- e) zmluvy s obstarávateľom.

## III. DOPORUČENÉ ČLENENIE PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

- a) Účel plánu užívania verejnej práce
- b) Použité termíny a skratky
- c) Rozsah platnosti
- d) Základné informácie o stavbe (všeobecná časť)
- e) Účastníci výstavby a organizačná štruktúra zabezpečenia stavby
- f) Odporúčané odborne spôsobilé a špecializované spoločnosti na pozáručnú rekonštrukciu a opravu
- g) Popis skutkového stavu stavby (podporné informácie o stavbe) pravidlá užívania , technických prehliadok, údržby a opráv
- h) Porušenie všeobecných záručných podmienok pre zariadenia
- i) Plán prehliadok a previerok stavebného diela – konštrukčných celkov a zariadení
- j) Vzor reklamačného hlásenia
- k) Vzor potvrdenia o odstránení väd
- l) Protokol o zaškolení obsluhy zariadenia
- m) Kniha údržby

- n) Protokol o vykonaní odbornej skúšky
- o) Kniha prehliadok a kontrol
- P) Súvisiace normy a predpisy

#### **IV. POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ**

---

##### **1 ÚČEL PLÁNU VYUŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE**

- identifikačné údaje spracovateľa manuálu
- požiadavky na stavebný objekt
- účel manuálu a význam
- uvedenie objektu do užívania
- zodpovednosť užívateľa

##### **2 POUŽITÉ TERMÍNY A SKRATKY**

- stručná a výstižná charakteristika skratiek a pojmov používaných v manuály

##### **3 ROZSAH PLATNOSTI**

- Identifikačné údaje spracovateľa manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- termín vypracovania manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela a počet kópií
- stanovenie podmienok zodpovednosti za vyhotovené dielo a jeho časti
- stanovenie platnosti manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- povinnosti užívateľa

##### **4 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O STAVBE (VŠEOBECNÁ ČASŤ)**

- Názov stavby
- Stručná charakteristika staveniska
- Miesto stavby
- Stavebné povolenie
- Zhotoviteľ projektovej dokumentácie
- Autorský dozor
- Technický dozor
- Lehota výstavby
- Hlavné ukazovatele stavebného diela
- Objektová skladba
- Stručná charakteristika stavby – všeobecná časť
- Záručná lehota

##### **5 ÚČASTNÍCI VÝSTAVBY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZEBEZPEČENIA STAVBY**

- Stavebník – Objednávateľ
- Generálny Projektant
- Generálny Zhotoviteľ

##### **6. ZOZNAM ODPORÚČANÝCH, ODBORNE SPÔSOBILÝCH A ŠPECIALIZOVANÝCH OSOB A SPOLOČNOSTÍ NA POZÁRUČNÚ REKONŠTRUKCIU A OPRAVU**

###### **Predmet činnosti:**

- Spevnené plochy a chodníky
- Detské ihrisko - herné prvky,
- Mobilár, drobná architektúra
- Vegetačné úpravy
- Verejné osvetlenie

##### **7. POPIS SKUTKOVÉHO STAVU STAVBY (PODPORNÉ INFORMÁCIE O STAVBE) PRAVIDLÁ UŽÍVANIA , TECHNICKÝCH PREHLIADOK, ÚDRŽBY A OPRÁV**

- **SPEVNEÉ PLOCHY**
  - Popis skutkového stavu
  - Preventívna údržba

- Nestavebná údržba plôch z dlažby a MZK (mechanicky zhutnené kamenivo)
- Pravidlá technických prehliadok spevnených plôch z dlažby a MZK
  - bežná prehliadka
  - plán údržby
  - operatívna údržba
- Spevnené plochy z dlažby
  - pravidlá užívania
  - údržba obrubníkov
  - pravidlá technických prehliadok ( údržby a opráv, zmena farebnosti, opraskávanie hrán, poškodené alebo prepadnuté dlažbové prvky
- Spevnené plochy z MZK (mechanicky zhutnené kamenivo)
  - pravidlá užívania
  - pravidlá technických prehliadok, údržby a opráv
- **DETSKÉ IHRISKO (HERNÉ PRVKY, DOPADOVÉ PLOCHY)**
  - Popis skutkového stavu
  - Pravidlá užívania
  - Pravidlá technických prehliadok
  - Pravidlá údržby a opráv
- **MOBILIÁR, DROBNÁ ARCHITEKTÚRA**
  - Popis skutkového stavu
  - Pravidlá užívania
  - Pravidlá technických prehliadok
  - Pravidlá údržby a opráv
- **VEGETAČNÉ ÚPRAVY**
  - Popis skutkového stavu
    - pestovateľské opatrenia u jestvujúcich vegetačných prvkoch
    - založenie nových vegetačných prvkov
  - Pravidlá užívania
  - Rozvojová starostlivosť pre novo založené vegetačné prvky 1- 3 roky po výsadbe. Rozvojová starostlivosť - slúži k dosiahnutiu funkčného stavu vegetačných prvkov a nadväzuje na dokončovaciu starostlivosť pri zakladaní.
    - výsadby stromov – 3. Roky po výsadbe
    - výsadby krov a živých plotov, pôdneho pokryvu - – 3. Roky po výsadbe
    - výsadby trvaliek – 2 roky po výsadbe
    - trávnik – 1. Rok po výsadbe
  - Plán údržby - Starostlivosť o vegetačné prvky- Udržiavacia starostlivosť - starostlivosť, ktorá zahŕňa súbor pestovateľských opatrení nutných k zachovaniu plnej funkčnej účinnosti rastlín, alebo porastov, nasleduje po rozvojovej starostlivosti. Slúži k zachovaniu funkčného stavu vegetačných prvkov. Súčasťou bude výkres cieľového stavu vegetačných prvkov. Špecifikovať podrobne starostlivosť pre jednotlivé vegetačné prvky:
    - stromy
    - kry
    - trávobylinné spoločenstvo
    - trávnik
- **VEREJNÉ OSVETLENIE**
  - Popis skutkového stavu
    - predpisy a normy
    - bezpečnostné tabuľky
    - prostredie
    - bezpečnostné predpisy
    - intenzita osvetlenia
    - hlavné technické údaje
    - protokol o určení prostredia vypracovaný odbornou komisiou
    - prehľadová schéma zapojenia rozvádzača RVO
  - Pravidlá užívania
    - ochrana pred zásahom elektrickým prúdom

- ochrana pri poruche pred zásahom elektrickým prúdom
- farebné značenie vodičov
- revízia
- obsluha
- Pravidlá technických prehliadok
- Pravidlá údržby a opráv
  - oprávnenia na údržbu, montáž a rekonštrukciu
  - zásady na vykonanie skúšok zariadenia a kritéria úspešnosti
  - odborné prehliadky a odborné skúšky

## **6 PORUŠENIE VŠEOBECNÝCH ZÁRUČNÝCH PODMIENOK PRE ZARIADENIA**

Stanovenie porušenia podmienok záruky pre zariadenia.

## **7 PLÁN PREHLIADOK A PREVIEROK STAVEBNÉHO DIELA – KONTŠTRUKČNÝCH CELKOV A ZARIADENÍ**

- popis činnosti
- typ prehliadky
- odporúčany interval užívateľských prehliadok
- zvýšená starostlivosť pred zimným obdobím

## **8 VZOR REKLAMAČNÉHO HLÁSENIA**

Vzorový list reklamačného hlásenia so stanovením:

- identifikačné údaje – užívateľ, príjemca
- dátum reklamácie
- popis väd
- požadovaný termín odstránenia
- navrhovaný spôsob odstránenia
- potvrdenie prevzatia reklamačného hlásenia
- poznámky
- podpis, dátum, pečiatky oboch strán

## **9 PROTOKOL O ZAŠKOLENÍ OBSLUHY ZARIADENIA**

Vzorový list protokolu o zaškolení obsluhy k zabudovaným zariadením so stanovením:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- zariadenie
- objednávateľ
- zhotoviteľ
- užívateľ - zaškolená osoba
- zaškolenie vykonal
- rozsah zaškolenia
- poznámky a pripomienky
- potvrdenie (podpis, dátum, pečiatka)

## **10 KNIHA ÚDRŽBY**

Vzorový list knihy údržby so stanovením:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- stavebná časť – zariadenie
- dodávateľ
- kontaktná osoba pre prípad vzniku reklamácie v záručnej dobe
- kontaktná osoba na dodávateľa zariadenia (pre pozáručné opravy)
- osoba poverená užívateľom zaškolená k obsluhu
- zoznam potrebných úkonov a prehliadok
- rok prevádzky
- podpisy dotknutých strán

## **11 PROTOKOL O VYKONANÍ POTREBNEJ SKÚŠKY**

Vzorový list Protokolu o vykonaní potrebnej skúšky so stanovením:

- identifikačné údaje stavby

- objekt
- Stavebná časť – zariadenie
- objednávatel'
- zhotoviteľ
- rozsah odbornej skúšky
- počet hodín
- podpisy dotknutých strán

## **12 KNIHA PREHLIADOK A KONTROL**

Vzorový list knihy prehliadok a kontrol so stanovením:

- správca budovy/objektu
- dátum začiatku užívania
- popis kontroly (prehliadky)
- zistené vady
- návrh na odstránenie vady
- podpis správcu objektu

## **13 SÚVISIACE NORMY A PREDPISY**

- Zoznam súvisiacich noriem a predpisov k zrealizovanému dielu.